

# **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Prušánky**

## **Čl. 1**

### **Všeobecná ustanovení**

Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních dotací (dále jen „dotací“) z rozpočtu obce Prušánky v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Tento předpis dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob při přípravě, vyřízení, schválení a kontrole poskytnutých dotací.

Pro účely tohoto předpisu se rozumí

- a) poskytovatelem obec,
- b) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel,
- c) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- d) dotace se poskytuje na účel určený žadatelem v žádosti. Na dotaci není právní nárok.
- e) účelem se rozumí: např. investiční náklady, provozní náklady – což jsou neinvestiční náklady na zajištění běžné činnosti (materiální náklady, náklady na služby, osobní náklady, daně a poplatky, odpisy) nebo na konkrétní pořádanou akci (soutěž, dětský den apod.).

## **Čl. 2**

### **Postup při poskytování dotací**

Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Žádost musí obsahovat alespoň:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou:
  - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze

zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

g) počet členů žadatele (organizace), jejich průměrný věk a bydliště členů v rozsahu pouze s uvedením názvu obcí nebo měst, bez dalších bližších identifikačních údajů (*např. počet členů 20, průměrný věk 15 let, bydliště členů: Prušánky, Josefov, Moravská Nová Ves, apod.*),

h) počet členů žadatele (organizace) do 18 let s vyčíslením kolik % těchto členů nebo jaký počet těchto členů je občany obce Prušánky,

ch) údaj o tom, zda žadatel žádá i jiné subjekty o příspěvek (dotaci) či jinou finanční podporu, v rozsahu - na jaký dotační či jiný finanční titul (příspěvek), a zda má žadatel i jiné zdroje financování a jakou částku žadatel předpokládá, že získá z těchto jiných zdrojů,

i) údaj o výši členských příspěvků,

j) případně další údaje, doklady či potvrzení stanovené výše uvedenými právními předpisy, zejména zák. č. 250/2000 Sb.,

k) seznam případných příloh žádosti,

l) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Žadatel je povinen předložit žádost vyhotovenou dle přílohy č. 1 tohoto předpisu s předepsanými přílohami a doklady. Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

Písemná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena poskytovateli prostřednictvím obecního úřadu nejpozději do **31. 10.** kalendářního roku na rok následující. Ve výjimečných případech poskytovatel přijme žádosti o poskytnutí dotace i v průběhu příslušného kalendářního roku.

Projednání žádostí a schválení výše dotace proběhne zpravidla na nejbližším řádném zasedání rady obce, či zastupitelstva obce.

Zastupitelstvo obce rozhoduje o poskytování dotací nad 250 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

Rada obce rozhoduje o poskytování dotací do 250 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který bude vyčleněn v rámci rozpočtu obce na dané rozpočtové období.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

### Čl. 3

#### Uzavření veřejnoprávní smlouvy

Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány obce, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta obce, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt, ledaže je toto oprávnění zapsáno ve veřejném rejstříku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Poskytovatel, zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení. Ze zveřejnění jsou vyloučeny údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie.

#### **Čl. 4**

##### **Způsob využití a vyúčtování dotací**

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), je povinen využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy. Dotace nesmí být použita na finanční odměňování hráčů a funkcionářů žadatele.

Příjemce je dále povinen

- a) předložit poskytovateli podrobné finanční vypořádání dotace ve lhůtě stanovené smlouvou.
- b) vrátit ve lhůtě stanovené smlouvou poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že nebyla použita na účel vymezený smlouvou,
- c) vrátit ve lhůtě stanovené smlouvou, nevyčerpané finanční prostředky dotace.

Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami jména a příjmení, bydliště, názvu, sídla, stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit splnění povinností příjemce vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace.

## Čl. 5

### **Kontrola využití dotace**

Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provést kontrolu využití dotace na účel sjednaný ve smlouvě.

## Čl. 6

### **Závěrečná ustanovení**

Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce a tímto dnem zároveň ruší veškeré dříve schválené a vydané Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Prušánky.

Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva obce Prušánky č. 8/9Z/2024 ze dne 11. 6. 2024.

Nedílnou součástí tohoto předpisu je příloha č. 1: - vzor žádosti o poskytnutí dotace.

V Prušánkách dne 9. 9. 2024

.....  
Ing. Zbyněk Němeček  
starosta obce

.....  
Jana Šupová  
místostarostka obce

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE PRUŠÁNKY  
NA PODPORU OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH ČINNOSTÍ**

ŽÁDOST PRO ROK 2025

Datum přijetí žádosti:

Evidenční číslo žádosti:

ÚDAJE O ŽADATELI	
<b>Žadatel</b> (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	
<b>Forma právnické osoby</b> (spolek, ops, apod..)	
<b>Sídlo žadatele</b> (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	
<b>IČO</b>	
<b>Předmět činnosti žadatele</b>	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> Jméno, příjmení, funkce	
Ulice, obec, PSČ	
Telefon	
E-mail	
<b>Bankovní spojení</b> (peněžní ústav)	
Číslo účtu a kód banky	
<b>Osoba zodpovědná za žádost či realizaci projektu</b> Jméno, příjmení	
Telefon:	
E-mail:	

**Popis činnosti organizace** (zaměření činnosti organizace, přehled o pravidelné činnosti a dosažených výsledcích):

**Počet členů žadatele (organizace):**

**Jejich průměrný věk:**

**Bydliště členů v rozsahu pouze s uvedením názvu obcí nebo měst, bez dalších bližších identifikačních údajů:**

*(např. počet členů 20, průměrný věk 15 let, Prušánky, Josefov, MNV, apod.)*

**Počet členů žadatele (organizace) do 18 let:**

**Vyčíslení % těchto členů nebo počet těchto členů občanů obce Prušánky:**

.....%

..... počet

## ÚDAJE O ČINNOSTI/PROJEKTU

**Popis projektu** (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší a čeho chce dosáhnout)

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

**Časový harmonogram**

**Přínos činnosti/projektu pro obec Prušánky**

**ROZPOČET ČINNOSTI/PROJEKTU – jednotlivé položky je potřeba specifikovat/konkretizovat**

<b>NÁKLADY</b> SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTEM/ČINNOSTI	<b>Plánované náklady v Kč</b>	<b>Požadovaná dotace z rozpočtu obce v Kč</b>
<b>Materiálové náklady</b> (specifikovat):		
<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>		
<b>Náklady na energie celkem</b> (teplo, plyn, el. energie, stočné,vodné)		
<b>Služby:</b>		
•		
•		
<b>CELKEM</b>		

<b>VÝNOSY</b> související s projektem/činností	<b>Plánované výnosy v Kč</b>	<b>% podíl</b>
Vlastní prostředky (stánkové, členské příspěvky)		
Vstupné		
Příspěvky od dárců a sponzorů		
Dotace ze státního rozpočtu		
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj..)		
Jiné:		
Požadavek od obce		
<b>CELKEM</b>		

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči obci, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu obce Prušánky.

V Prušánkách, dne

.....  
Podpis statutárního zástupce, razítko

### **K žádosti je potřeba připojit :**

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
4. U žádostí nad 50 tis. Kč výsledky hospodaření za poslední uzavřené účetní období, tzn. v případě žadatele, který vede účetnictví, účetní závěrku (rozvahu, výkaz zisku a ztrát a přílohu k účetní závěrce), v případě žadatele, který vede daňovou evidenci, výsledky svého hospodaření v podobě závěrky daňové evidence (tj. výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku a závazcích).

### **UPOZORNĚNÍ**

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.