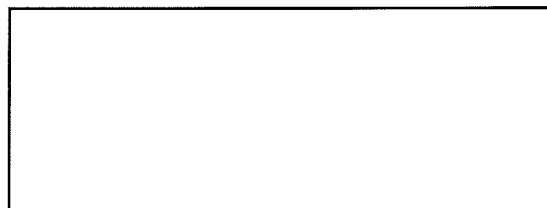


OBEC PRUŠÁNKY - OKRES HODONÍN PSČ 696 21

TELEFON
518 374 125
FAX
518 374112

BANKOVNÍ SPOJENÍ
KB HODONÍN č.ú. 2526-671

IČO
285 226



VÁŠ DOPIS ZN / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE /LINKA	PRUŠÁNKY
	1761/2021	Příkrylová	16.11.2021

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Obec Prušánky obdržela dne 7.11.2021 žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. od paní xxxxxxxxxxxx, která žádala o poskytnutí Jednacího řádu Zastupitelstva obce Prušánky v plném znění.

Jednací řád Zastupitelstva obce Prušánky byl žadatelce zaslán dle požadavku e-mailem dne 16.11.2021

Jednací řád Zastupitelstva Obce Prušánky

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Pravomoc zastupitelstva Obce Prušánky (dále jen „zastupitelstvo obce“ nebo „zastupitelstvo“) je vymezena ústavním pořádkem České republiky, zejména ústavním zákonem č.1/1993 Sb., Ústavou České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Zastupitelstvo vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) jednací řád, v němž v mezích zákona stanoví podrobnosti o průběhu jednání zastupitelstva, tedy mimo jiné práva a povinnosti členů zastupitelstva a občanů obce, způsob hlasování zastupitelstva, vyhotovování zápisu ze zasedání zastupitelstva.

Článek II.

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta, místostarosta a další členové rady obce.
4. Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemnou pozvánkou zasílanou každému členu zastupitelstva alespoň 7 dnů před navrženým termínem zasedání. Pozvánka musí obsahovat zejména dobu a místo zasedání zastupitelstva, navržený program zasedání zastupitelstva. Spolu s pozvánkou jsou členům zastupitelstva prostřednictvím obecního úřadu (dále jen „OÚ“) doručeny podklady k jednotlivým bodům navrženého programu, a to zpravidla v elektronické podobě. Za přípravu podkladů odpovídá starosta a podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
5. V mimořádných odůvodněných případech mohou být podklady předloženy členům zastupitelstva až v průběhu zasedání zastupitelstva.
3. Kromě členů zastupitelstva zve starosta na zasedání zastupitelstva další osoby, jejichž přítomnost považuje za potřebnou.

4. Zasedání zastupitelstva se vždy účastní určení zaměstnanci obce, ředitelé organizačních složek obce a právnických osob a založených nebo zřízených obcí (dále jen ředitelé organizací). Ředitelé organizací a určení zaměstnanci obce jsou povinni dostavit se na místo konání zasedání a odpovídat na vyzvání na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vynesli členové zastupitelstva v souvislosti s výkonem jejich funkce.
5. O místě, době konání a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany obce, v souladu se zákonem o obcích a v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, alespoň 7 dnů před navrženým termínem zasedání zastupitelstva na úřední desce OÚ a dále prostřednictvím www stránek obce, spolu s podklady pro jednání zastupitelstva, pokud jejich zveřejnění není v rozporu s platnými právními předpisy.
6. Zasedání zastupitelstva se konají tak, aby se jich mohla účastnit veřejnost, zpravidla v úterý od 18:00 hod. v zpravidla v prostorách Kulturního domu v Prušánkách, případně OÚ.
7. Návrhy výborů zastupitelstva a členů zastupitelstva na zařazení bodu do návrhu programu zasedání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím OÚ. Návrh programu zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta na základě bodů odsouhlasených radou obce a na základě návrhu výborů zastupitelstva a členů zastupitelstva.
8. O zařazení bodů na program zasedání zastupitelstva navržených v průběhu jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo.

Článek III.

Účast na zasedání zastupitelstva

1. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva při příchodu do místa konání zasedání zastupitelstva podpisem do listiny přítomných s uvedením času příchodu. Při odchodu z místa konání zasedání zastupitelstva před jeho ukončením uvedou členové zastupitelstva čas odchodu a svým podpisem stvrdí, že se z dalšího průběhu zasedání zastupitelstva omlouvají.
2. Členové zastupitelstva, kteří se nemohou zúčastnit zasedání zastupitelstva v navrženém termínu, doručí starostovi prostřednictvím OÚ nejpozději před zahájením zasedání zastupitelstva písemnou omluvu s vlastnoručním podpisem. V listině přítomných bude u jména a příjmení takto omluveného člena zastupitelstva uvedeno, že je omluven.
3. U jména a příjmení člena zastupitelstva, který nebude výše uvedeným způsobem omluven, bude v listině přítomných ponecháno volné místo a po skončení zasedání zastupitelstva bude uvedeno, že byl člen zastupitelstva nepřítomen.
4. Předsedající zahajuje zasedání zastupitelstva v čase určeném pozvánkou na zasedání zastupitelstva a z listiny přítomných ověří, zda je zastupitelstvo schopno usnášení, tedy, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
5. Není-li zastupitelstvo v čase určeném pozvánkou usnášeníschopné, ověří předsedající v listině přítomných, kolik členů zastupitelstva je omluveno, a je-li počet omluvených členů zastupitelstva vyšší, než polovina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. V opačném případě vyhlásí předsedající přestávku v délce 15 minut. Jestliže ani po skončení přestávky není zastupitelstvo usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
6. Poklesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet přítomných členů zastupitelstva tak, že zastupitelstvo není usnášeníschopné, ověří předsedající z listiny přítomných, zda se příslušný nepřítomný člen zastupitelstva omluvil z dalšího průběhu zasedání zastupitelstva způsobem uvedeným v odstavci 1 tohoto článku, nebo zda je pouze dočasně nepřítomen.

7. V případě, že počet přítomných členů zastupitelstva a dočasně nepřítomných členů zastupitelstva je vyšší než je polovina všech členů zastupitelstva vyhlásí předsedající přestávku v délce 15 minut. Jestliže po skončení přestávky bude počet přítomných zastupitelů vyšší, než je polovina všech členů zastupitelstva, zasedání zastupitelstva pokračuje dle schváleného programu zasedání. Jestliže ani po skončení přestávky není počet přítomných členů zastupitelstva vyšší, než je polovina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.

Článek IV.

Průběh zasedání

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta a v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně nejstarší člen zastupitelstva. Ten kdo zasedání zastupitelstva řídí v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva, bude v tomto řádu označován jen jako „předsedající“.
2. Zasedání zastupitelstva zahájí předsedající v čase určeném pozvánkou a prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně v souladu se zákonem o obcích svoláno a vyhlášeno.
3. Poté předsedající ověří, zda je zastupitelstvo usnášenišopné a v případě, že ano konstatuje, že zastupitelstvo je usnášenišopné. V opačném případě předsedající v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona o obcích zasedání zastupitelstva ukončí.
4. Následně předsedající určí zapisovatele, který současně počítá hlasy při hlasování, a navrhne kandidáty na funkci ověřovatelů zápisu ze zasedání zastupitelstva. Zastupitelstvo obce zvolí vždy dva ověřovatele zápisu.
5. Následně předsedající navrhne kandidáty na funkci členů návrhové komise pro zasedání zastupitelstva. Zastupitelstvo obce zvolí vždy tři členy návrhové komise, a to předsedu a 2 členy.
6. Poté předloží předsedající návrh programu zasedání zastupitelstva a vyzve jednotlivé členy zastupitelstva, zda mají k navrženému programu pozměňující návrhy.
7. Po schválení programu zasedání zastupitelstva sdělí předsedající, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké námítky proti němu byly podány. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí u zapisovatele.
8. Pokud budou uplatněny námítky proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů takového zápisu. Člen zastupitelstva, který námítku uplatnil, předloží návrh, jakým způsobem požaduje zápis z předchozího zasedání zastupitelstva upravit.

Článek V.

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Bod programu zařazený na pořad jednání uvede po udělení slova předsedajícím jeho předkladatel a k vysvětlení podrobností případně vyzve osobu, která zpracovala písemný materiál k projednávanému bodu (dále jen „přednášející“). Poté předsedající zahájí k projednávanému bodu rozpravu.
2. Členové zastupitelstva se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky.
3. Přednášejícímu předkládaného materiálu je udělováno slovo na dobu nutnou k projednávání bodu.

4. Členu zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce, je uděleno neprodleně slovo. Nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Technickou poznámkou je pouze poznámka o správnosti navrženého usnesení z hlediska právních předpisů, jednacího řádu zastupitelstva, o chybě v psaní a počtech, či technických nepřesnostech, podmínkách v jednací místnosti (teplo, světlo apod). Příspěvek řečníka v podobě technické poznámky nesmí překročit 30 sekund.
5. Předsedající vždy udělí slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, požádají-li o to.
6. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.
7. Členové zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací, či doplňující návrhy.
8. Nemluví-li řečník k věci, může ho předsedající na tuto skutečnost upozornit a nevyhoví-li řečník výzvě předsedajícího, odejme mu předsedající slovo.
9. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Za rušení se považuje ujímání se slova, aniž bylo předsedajícím uděleno, nebo bylo předsedajícím odejmuto.
10. Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
11. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva:
 - a. je-li zastupitelstvo neusnášeníschopné
 - b. byl-li schválený program zasedání zastupitelstva vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
 - c. v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán schválený program zasedání zastupitelstva.

Článek VI. Hlasování

1. Před zahájením hlasování přednese předseda návrhové komise návrh usnesení, o kterém bude hlasováno a to ve znění uvedeném v podkladech pro zastupitele, případně upraveném v průběhu rozpravy. Návrhy usnesení, včetně případných pozměňovacích návrhů musejí být na žádost předsedajícího předloženy jejich předkladatelem písemně.
2. Po přednesení návrhu usnesení je možné vést rozpravu jen za účelem zpřesnění znění navrženého usnesení. Taková zpřesnění se považují za protinávhrhy.
3. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům další rozprava nevede.
4. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o tom, že se o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasuje odděleně.
5. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o tom, že se o více návrzích usnesení hlasuje společně.
6. O návrzích týkajících se způsobu hlasování hlasuje zastupitelstvo před projednáním věci. Hlasování probíhá veřejně (dále jen „aklamací“), jestliže před provedením hlasování nerozhodne zastupitelstvo na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva, že hlasování bude provedeno tajně.

7. Je-li podáno více návrhů usnesení, hlasuje se o nich tak, že nejprve se hlasuje o pozměňujících návrzích, a to v opačném pořadí než byly předloženy.
8. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení hlasování o dalších návrzích usnesení, pak se o takových návrzích již nehlasuje, nerozhodne-li zastupitelstvo na návrh člena zastupitelstva jinak.
9. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je v souladu s ustanovením § 87 zákona o obcích třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
10. Jestliže žádný z návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může kterýkoli člen zastupitelstva navrhnout znovuotevření rozpravy, o čemž hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
11. Jestliže znovuotevření rozpravy není navrženo, či schváleno, nebo výsledkem znovuotevřené rozpravy nebude návrh usnesení, nebo takový návrh usnesení nebude schválen, přistoupí předsedající k projednávání dalšího bodu dle schváleného programu zasedání zastupitelstva.
12. Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. V takovém případě se hlasování opakuje bez rozpravy.

Článek VII.

Veřejné hlasování

1. Zastupitelstvo hlasuje aklamací, a to zvednutím ruky. Hlasování probíhá v pořadí PRO navržené usnesení, PROTI navrženému usnesení, či ZDRŽEL SE hlasování. Hlasy sčítá určený zapisovatel, který sdělí výsledek hlasování předsedajícímu, který vyhlásí výsledek hlasování.

Článek VIII.

Tajné hlasování

1. Organizaci tajného hlasování, distribuci hlasovacích lístků a sčítání hlasů zajišťuje návrhová komise, která odpovídá za řádný průběh tajného hlasování.
2. Členem komise nemůže být člen zastupitelstva, kterého se hlasování bezprostředně týká. V takovém případě rozhodne zastupitelstvo obce o odvolání takového člena komise a o volbě nového člena komise.
3. Po zahájení hlasování vyzve předseda návrhové komise členy zastupitelstva, aby přednesli návrhy usnesení, o nichž má být hlasováno. Přednesené návrhy usnesení jsou zapsány na hlasovací lístky.
4. Pro každé tajné hlasování se použijí nové hlasovací lístky opatřené razítkem Obce Prušánky. Dále bude hlasovací lístek obsahovat návrh usnesení, o němž má být hlasováno a políčka označená slovy PRO, PROTI, ZDRŽEL SE.
5. Návrhová komise rozdává před každým tajným hlasováním všem členům zastupitelstva příslušný hlasovací lístek.
6. Hlasování se provádí tak, že člen zastupitelstva označí křížkem v příslušném políčku na hlasovacím lístku, zda je PRO navržené usnesení, PROTI navrženému usnesení, či ZDRŽEL SE hlasování.
7. Vyplněné hlasovací lístky vloží každý člen zastupitelstva osobně do uzamčené hlasovací schránky. Jako první hlasují členové návrhové komise po nich ostatní členové zastupitelstva bez určení pořadí.
8. Hlasovací lístek je neplatný, pokud je na něm označeno více políček, nebo bude označen nesprávným způsobem.

9. V případě, že nebude při příslušném tajném hlasování hlasovací lístek odevzdán, nebo nebude označeno žádné políčko, nebo bude hlasovací lísek neplatný, bude to považováno za zdržení se hlasování.
10. Sčítání hlasů provádí zapisovatel a zvolení ověřovatelé. Návrhová komise každé tajné hlasování vyhodnotí samostatně ihned po ukončení hlasování a vyhlásí výsledek hlasování.
11. Návrhová komise vyhotovuje o každém tajném hlasování písemný zápis, který obsahuje údaje o tom, o jakém usnesení se hlasovalo, údaje o průběhu takového hlasování, o výsledcích hlasování. Nedílnou přílohou takového zápisu jsou všechny hlasovací lístky odevzdané při příslušném tajném hlasování. Zápis o tajném hlasování vyhotovuje zapisovatel určený zastupitelstvem a podpisuje jej předseda návrhové komise, zapisovatel a zvolení ověřovatelé. Zápis o tajném hlasování, včetně příloh, tvoří součást zápisu ze zasedání zastupitelstva.

Článek IX.

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Jeho obligatorní náležitosti stanoví zákon o obcích. Nedílnou součástí je listina přítomných členů zastupitelstva.
2. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na OÚ k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
3. Usnesení ze zasedání zastupitelstva rozesílá OÚ po ověření a podepsání členům zastupitelstva, určeným zaměstnancům OÚ a ředitelům organizací, kterým se usnesením ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká.

Článek X.

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců obce, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Členové zastupitelstva takové dotazy vznášejí na zasedání zastupitelstva nebo písemně prostřednictvím OÚ.

Článek XI.

Práva občanů

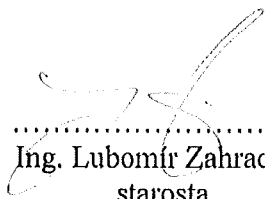
1. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, má právo
 - a) volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem
 - b) hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem
 - c) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,

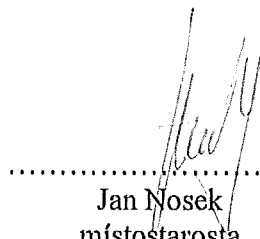
- d) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce,
- e) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva obce a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy,
- f) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,
- g) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.
2. Oprávnění uvedená v odstavci 1 písm. c) až g) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
3. Občané obce se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky. Ke každému projednávanému bodu se může občan obce přihlásit pouze třikrát a délka každého diskusního příspěvku nesmí překročit 3 minuty. Po dosažení výše uvedeného počtu přihlášení je občanovi obce uděleno slovo pouze rozhodne-li tak zastupitelstvo.
4. Nemluví-li občan k věci, nebo překročil li povolenou dobu diskusního příspěvku, může ho předsedající na tuto skutečnost upozornit a nevyhoví-li občan výzvě předsedajícího, odejme mu předsedající slovo.

Článek XII.

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Prušánky dne 8.12.2015 a nahrazuje jednací řád schválený dne 17.12.2014.


.....
Ing. Lubomír Zahradník
starosta


.....
Jan Nosek
místostarosta

